

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางเก่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดให้มีช่องทาง ที่บุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทาง ออนไลน์	ระบุช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส	งาน ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล บางเก่า www.Bangkao.go.th พร้อมประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	ผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ ควร เข้าไปดูข้อมูล อยู่เสมอและ รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทุกครั้ง
๒.สรุปข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	แสดงข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีข้อมูล ดังนี้ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการสรุปข้อมูล ที่มีรายละเอียด ดังนี้ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว พร้อมประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ติดตามและ รายงาน ผู้บังคับบัญชา

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.ดำเนินกิจกรรม ที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน	กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงกาปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส	งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุม ประจำเดือนระหว่าง ผู้บริหารและ พนักงาน ปลุกฝังและ สร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส เมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	เพิ่มการให้ โอกาส พนักงาน แสดงความ คิดเห็นใน การ ปฏิบัติงาน ด้าน คุณธรรม และความ โปร่งใส
๔.วิเคราะห์และ กำหนดประเด็น การประเมินความ เสี่ยงของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำข้อมูล รายละเอียดของผล การประเมิน เช่น เหตุการณ์ความ เสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง มาตรการและการ ดำเนินการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	งานตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	รายงานผลวิเคราะห์ และกำหนดประเด็น การประเมินความ เสี่ยงของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตต่อหน้าที่ แก่ผู้บังคับบัญชา และแจ้งในที่ประชุม พนักงาน	บันทึกแจ้ง บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ
๕.การดำเนิน กิจกรรมที่แสดงถึง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมของ องค์กรให้ เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน	จัดทำโครงการ กิจกรรม งาน ที่มี การดำเนินการ เสริมสร้างทัศนคติ ซื่อสัตย์สุจริต	งานการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุม ประจำเดือนระหว่าง ผู้บริหารและ พนักงาน ปลุกฝังและ สร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	แจ้งบุคลากร ในหน่วยงาน รับทราบ ที่ บรรจุ หรือ โอนย้ายมา ใหม่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.จัดทำ แผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการทุจริต	แสดงข้อมูล รายละเอียดของ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ โครงการ กิจ กรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ	งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	ข้อมูลรายละเอียด ของแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ โครงการ กิจ กรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ประกาศ www.Bangkok.go.th พร้อมประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	เผยแพร่ให้ หลาย ช่องทาง
๗.การวิเคราะห์ผล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	มีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ ได้แก่ ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เร่งด่วน ประเด็นที่ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติ	งานตรวจสอบ ภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดทำข้อมูล รายละเอียดการ วิเคราะห์ ได้แก่ ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เร่งด่วน ประเด็นที่ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ประกาศ www.Bangkok.go.th	เผยแพร่ให้ หลาย ช่องทาง
๘.การดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มีข้อมูลรายละเอียด การนำมาตรการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่การ ปฏิบัติ	งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุม ประจำเดือนระหว่าง ผู้บริหารและในการ ปฏิบัติงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส เมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	แจ้งบุคลากร ในหน่วยงาน รับทราบ ที่ บรรจุ หรือ โอนย้ายมา ใหม่

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางเก่า

เริ่มประชุม

นางแสงอรุณ สมุทรภักดี
นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครบองค์ประชุมแล้วข้าพเจ้าขอเปิดการประชุมและมอบหมายให้
ปลัดเทศบาลดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกำพล หาญพนาวาathy
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีพนักงานทุกท่าน ผมนายกำพล หาญพนาวาathy ปลัดเทศบาล
ยินดีที่ได้รู้จักทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกำพล หาญพนาวาathy
ปลัดเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
ขอให้ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วว่าถูกต้องหรือมีสิ่งใด
แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม

รับรองการประชุมครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
แล้วเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกำพล หาญพนาวาathy
ปลัดเทศบาล

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

วันนี้มีเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ขอให้ปฏิบัติแบบเดิมที่เคยปฏิบัติกัน
มาตามที่ได้วางระเบียบไว้ พนักงานประจำรถขยะขอฝากเรื่องการเก็บ
ขยะ อย่าให้ตกค้าง

การพิมพ์หนังสือช่วยดูการตั้งค่าน้ำกระดาดให้ดูสวยงาม
ด้วย

ถ้าต้องไปที่ไหน ให้แจ้งกับหัวหน้างานก่อน แล้วหัวหน้างาน
จะแจ้งกับปลัดเอง

ถ้าให้ใครไปทำงานอะไร ให้ทำคำสั่งมอบหมายงานด้วย เพื่อที่
เวลาจะทำการเลื่อนประเมินระดับตำแหน่งจะได้มีคำสั่งรองรับ

เรื่องที่ ๒ ขอความร่วมมือประหยัดไฟ

อาคารเทศบาลแห่งนี้มีเครื่องใช้ไฟฟ้ามากกว่าที่เดิม จึงทำให้ต้องจ่ายค่าไฟเพิ่มมากขึ้น ห้องไหนที่ไม่ได้ใช้งานก็ไม่ต้องเปิดไฟการเปิดแอร์ให้เปิดตามกำหนดเวลา เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของเทศบาล จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านช่วยกันประหยัดไฟด้วย

เรื่องที่ ๓ ขอความร่วมมือช่วยกันรักษาความสะอาด

อาคารสำนักงานของเราขนาดใหญ่ แต่มีแม่บ้านเพียง ๒ คนเท่านั้น ดังนั้นขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันดูแลความสะอาดความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อย รวมถึงความเรียบร้อยบริเวณฐานตั้งพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๑๐ ที่ตั้งอยู่บริเวณ ๕ แยกบ้านท่า ตลอดจนบริเวณป้ายคำขวัญตำบลบางเก่าด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายก้าพล หาญพนาวาทย
ปลัดเทศบาล

นายกัมธร เขียวงาม
ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่ประชุม

นายก้าพล หาญพนาวาทย
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่น

ใครมีอะไรจะเสนอที่ประชุมบ้าง

ขอเสนอให้มีการกำหนดวันทำความสะอาดร่วมกัน ๑ วันในแต่ละเดือน เป็นทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของแต่ละเดือน

รับทราบ

ใครมีอะไรจะเสนอที่ประชุมบ้าง ถ้าไม่มีใครเสนอ ขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๐. ๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางปิยนุช ขวัญอ่อน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวพิชามณูช ชมชื่น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

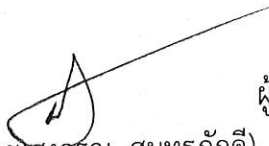
ลงชื่อ



(นายก้าพล หาญพนาวาทย)
ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางแสงอรุณ สมุทรภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลบางเก่า

ผู้รับรองรายงานการประชุม